



E d g e 切替補足
(注意事項/困った時は)

第1版

エイデイケイ富士システム株式会社

目次

Edgeでミラウド操作時の注意事項

1. Edgeでの金額入力時の注意事項 1
2. Edgeでバーコードリーダーを使用する場合の注意事項 1

困った時は…

1. 「ログイン中です」が出て起動できない場合 2
2. ショートカットファイルのアイコンが表示されない場合 4
3. 「規定のブラウザ」がChromeの場合 5
4. パスワードを忘れた場合 5

Edgeでミラウド操作時の注意事項

1. Edgeでの金額入力時の注意事項

ミラウドでの金額入力時に「日本語入力」にしている場合、全角で入力されるため、金額入力後にEnterキーで確定する必要があります。

①半角数字で入力した場合

相手科目		金額	関係者/摘要
科目			
305020300	一般管理費支出 事務所費支出		関係者 所
水道光熱費		123456789 円	名
予算残	100,000		摘要 上
			下

通常通り入力し、TABキーで入力を完了します。

②日本語（全角）で入力した場合

相手科目		金額	関係者/摘要
科目			
305020300	一般管理費支出 事務所費支出		関係者 所
水道光熱費		123456789 円	名
予算残	100,000		摘要 上
			下

"123456789"
Tabキーで予測候補を選択

日本語入力での金額入力時、Enterキーで入力値を一旦確定する必要があります。

入力後、Enterキーで確定後、TABキーで入力を完了します。

2. Edgeでバーコードリーダーを使用する場合の注意事項

※ミラウド会計スタンダード版、プロフェッショナル版、ミラウド賦課、ミラウド他目的ユーザー様向けミラウド会計の「一括決済」、ミラウド賦課・ミラウド他目的の「窓口収納」にて、バーコードリーダーを使った各種命令書や通知書のバーコードを読み込む処理を実行する際、日本語入力をOFFに切り替えて作業を行ってください。日本語入力のままだと、バーコードを読み込むたびにEnterキーで確定する必要があります。

決裁日 令和 04 年 05 月 24 日 伝票の起案日を使用

伝票日付 令和 04 年 05 月 24 日

※ 決裁済の伝票は伝票日付のみ登録されます。

日付登録 決裁日のみ登録

バーコード欄にカーソルを合わせてから、命令書のバーコードを読み込んでください。

※パソコンの日本語入力をOFFにしてから読み込んでください。

命令書バーコード 件数 0 合計金額 0

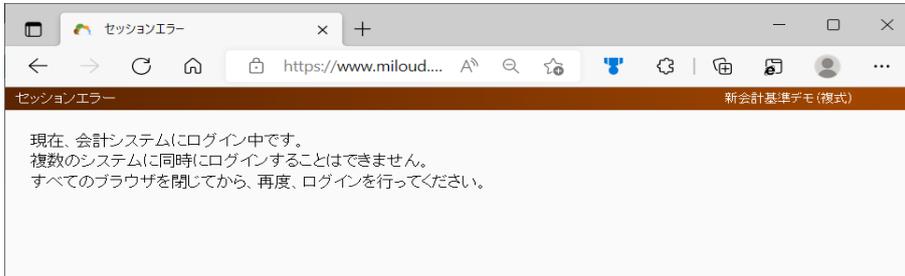
伝票番号	年度	会計	起案日	決裁日	伝票日付	科目	金額	関係者	摘要
データ件数:0件									

困った時は…

1. 「ログイン中です」が出て起動できない場合

ミラウドを起動しようとした場合、「現在、会計システムにログイン中です。」というエラーメッセージが出て起動できない場合があります。

セッションエラーの例



この場合の原因としましては、主に以下の2つが考えられます。

- 1)既にミラウドが起動していて、二重に起動しようとしている場合
ミラウドは、複数のシステムに同時にログインすることは出来ません。ご注意ください。
- 2)Edgeの「Microsoft Edgeの起動時」の設定が「前のセッションからタブを開く」になっている場合
次回ミラウドを起動する際にセッションエラーが表示され、ミラウドが起動できない場合があります。
この場合、Edgeの設定を変更する必要があります。

2)の場合にEdgeの設定を変更する手順は次のとおりです。

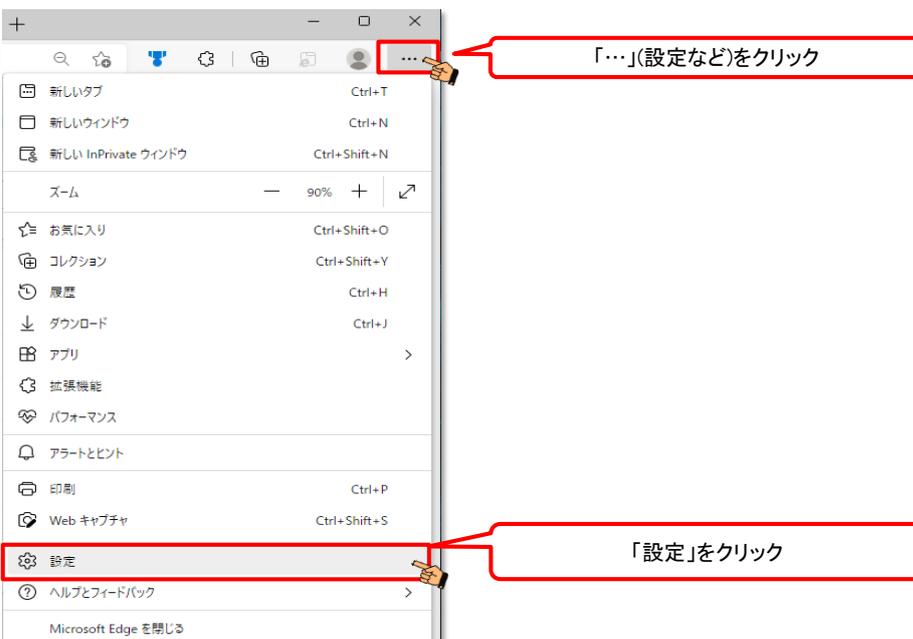
①Edgeを起動します。



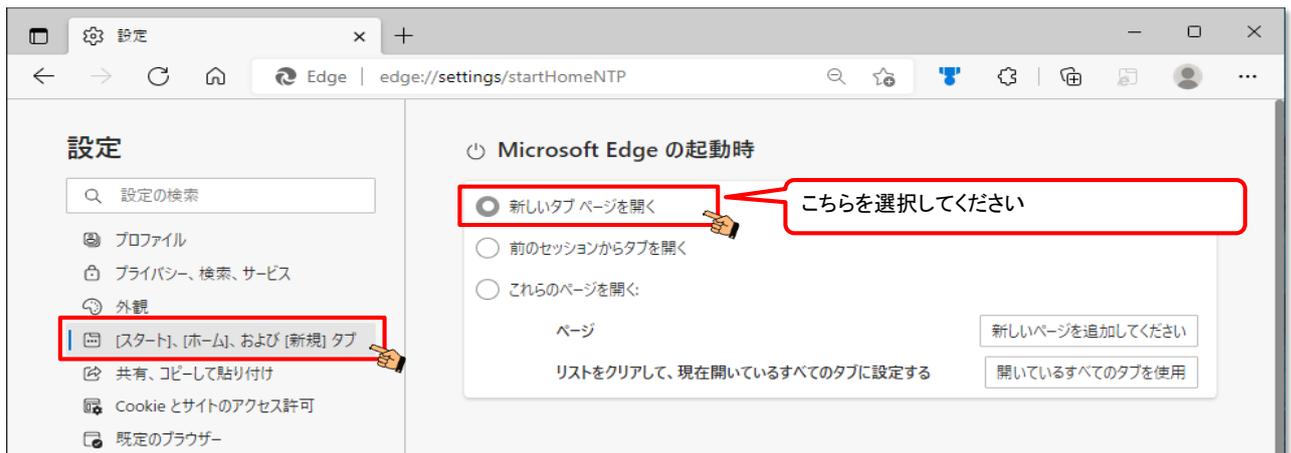
タスクバーにある Edgeのアイコンをクリックします。

タスクバーにEdgeのアイコンが無い場合は、スタートメニューなどからEdgeを起動してください。

②「…」(設定など)をクリックし、「設定」をクリックします。



- ③設定画面から、「[スタート]、[ホーム]、および[新規]タブ」を選択し、設定値を確認します。もし、「前のセッションからタブを開く」になっていた場合は、「新しいタブページを開く」に変更してください。



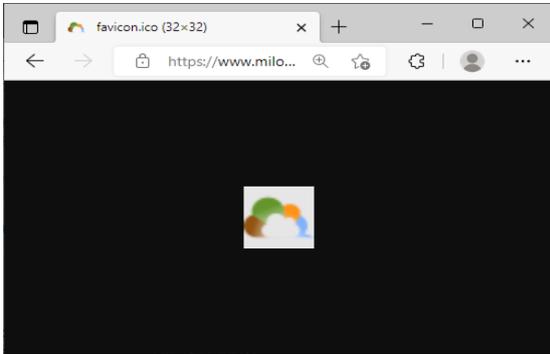
2. ショートカットファイルのアイコンが表示されない場合

ショートカットを作成したけれど、ミラウドのアイコンではない…という場合、ミラウドのアイコンを設定する方法は次のとおりです。

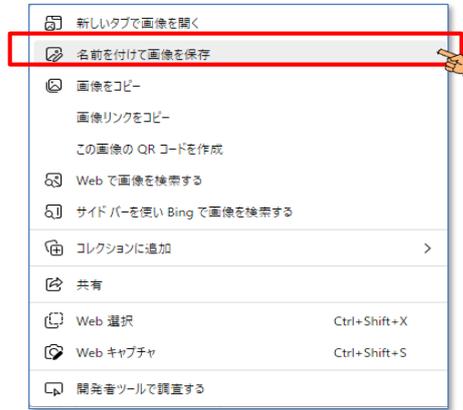


(ミラウドアイコンになっていない例)

① <https://www.miloud.net/favicon.ico>



にアクセスします。



②アイコンが表示された画面が出てきます。ミラウドのアイコン画像を右クリックして、「名前をつけて画像を保存」を選択し、ご利用のパソコンの任意の場所に保存します。

③ショートカットファイルを右クリックし、プロパティから「アイコンの変更」を選択し、②で保存したアイコンファイルを指定します。



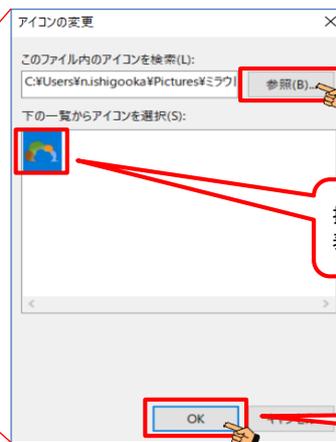
「アイコンの変更」をクリックします。

アイコンの変更(C)

ショートカットファイルのプロパティ画面です。

OK

「OK」をクリックして設定完了です。



「参照」をクリックして、②で保存したアイコンファイルを指定します。

指定したアイコンファイルが表示されていることを確認します。

「OK」をクリックします。

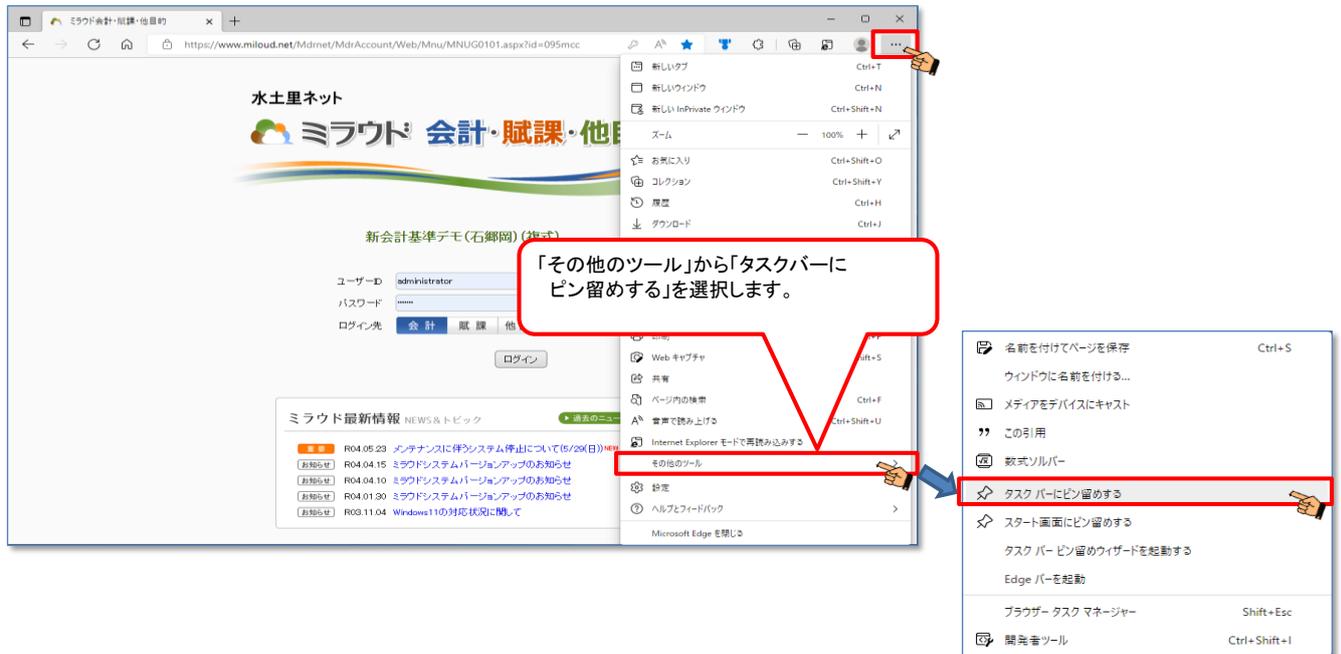


(ミラウドアイコンに変更後)

3. 「規定のブラウザ」がChromeの場合

～土地改良区様で通常お使いのブラウザがIE、Edgeではなく、Chromeの場合
 Chromeでもお使い頂けますが、Edgeで起動させたい場合は、次の手順で設定します。

①Edgeでミラウドのログイン画面を表示し、「…」（設定など）をクリックして、「その他のツール」から「スタート画面にピン留めする」を選択します。



②タスクバーに、Edgeで起動するためのミラウドのアイコンが追加されます。



4. パスワードを忘れた場合

①ミラウド（会計、賦課、他目的）、ミラウドminiクラウド版ユーザー様
 弊社ミラウドサポート担当へお問い合わせください。

→弊社にて該当ユーザーのパスワードを一旦初期化したのちにログインして頂き、
 「パスワード変更」にて新たにパスワードを設定して頂きます。

②ミラウドminiインストール版をお使いのユーザー様の場合
 弊社ミラウドサポート担当へお問い合わせください。

→弊社より、パスワードの再設定手順をメール、お電話にてご説明致します。
 ユーザー様で、手順に沿ってパスワードの再設定をして頂きます。